

УТВЕРЖДЕНО
Общим собранием членов
СН ТСН «Верховье»
Протокол № 26
от _____ 2023 года

Положение о проведении общего собрания членов СН ТСН «Верховье» (Дополнение к статье 9.2. Устава Основание: внесение изменений в ФЗ № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»))

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Решение собрания, с которым закон связывает гражданско – правовые последствия, на которые решение собрания направлено для всех лиц, имеющих право участвовать в данном собрании, а также для иных лиц, если установлено законом или вытекает из существа отношений.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом № 217-ФЗ от 29.07.2017г. «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом товарищества и определяет права, обязанности и порядок действий СН ТСН «Верховье» (далее—товарищество) в процессе подготовки и проведения общих собраний членов товарищества. Положение не должно противоречить действующему законодательству и Уставу товарищества.

1.3. Положение подлежит обязательному соблюдению всеми органами управления и контроля товарищества и всеми членами товарищества.

2. Компетенция общего собрания

2.1. Общее собрание членов товарищества (далее по тексту – общее собрание) является высшим органом управления товарищества.

2.2 Компетенция общего собрания определяется действующим законодательством Российской Федерации: статьи: 65.2., 65.3., 123.1. ГК РФ, статьей 17 ФЗ № 217 от 20 июля 2017г «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». К исключительной

компетенции общего собрания проводимых в очно-заочной форме относятся:

- 1) изменение устава товарищества;
- 2) избрание органов товарищества (председателя правления товарищества, членов правления товарищества), ревизионной комиссии (ревизора), досрочное прекращение их полномочий;
- 3) определение условий, на которых осуществляется оплата труда председателя правления товарищества, членов правления товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора), а также иных лиц, с которыми товариществом заключены трудовые договоры;
- 4) принятие решения о приобретении товариществом земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, о совершении необходимых действий для приобретения указанных земельных участков;
- 5) принятие решения о создании (строительстве, реконструкции) или приобретении имущества общего пользования, в том числе земельных участков общего назначения, и о порядке его использования;
- 6) принятие решения о передаче недвижимого имущества общего пользования в общую долевую собственность собственникам земельных участков, расположенных в границах территории садоводства;
- 7) принятие решения об обращении с заявлением о государственной регистрации прав на объекты недвижимости, расположенные в границах территории ведения гражданами садоводства для собственных нужд и являющиеся имуществом общего пользования, и заявлением о государственном кадастровом учете таких объектов недвижимости;
- 8) исключение граждан из числа членов товарищества, определение порядка рассмотрения заявлений граждан о приеме в члены товарищества;
- 9) принятие решения об открытии или о закрытии банковских счетов товарищества;
- 10) утверждение отчетов ревизионной комиссии (ревизора);
- 11) утверждение положения об оплате труда работников и членов органов товарищества, членов ревизионной комиссии (ревизора);
- 12) принятие решений о создании ассоциаций (союзов) товариществ, вступлении в них или выходе из них;

- 13) заключение договора с аудиторской организацией (аудитором);
- 14) утверждение порядка ведения общего собрания членов товарищества, деятельности председателя правления и правления товарищества, деятельности ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 15) рассмотрение жалоб членов товарищества на решения и действия (бездействие) членов правления, председателя правления, членов ревизионной комиссии (ревизора) товарищества;
- 16) утверждение приходно-расходной сметы товарищества и принятие решения о ее исполнении;
- 17) утверждение отчетов правления товарищества, отчета председателя правления товарищества;
- 18) принятие решения об избрании председательствующего на общем собрании членов товарищества;
- 19) определение порядка рассмотрения органами товарищества заявлений (обращений, жалоб) членов товарищества;
- 20) определение размера и срока внесения взносов, порядка расходования целевых взносов, а также размера и срока внесения платы;
- 21) утверждение финансово-экономического обоснования размера взносов, финансово-экономического обоснования размера платы;
- 22) принятие решения о реорганизации и ликвидации товарищества, о назначении ликвидационной комиссии и об утверждении промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;
- 23) принятие решения о возможности применения электронных или иных технических средств, включение перечня вопросов при принятии решений общим собранием в Положение о проведении общего собрания применением электронных или иных технических средств;
- 24) принятие решения об использовании земельного участка общего назначения для реализации гражданами выращенной на своих земельных участках выращенной сельскохозяйственной продукции;
- 25) общее собрание членов товарищества может принять решение о приостановке членства в товариществе в случае неучастия члена товарищества в течение двух лет в общих собраниях без уважительных

причин и о возобновлении членства с даты участия члена товарищества в общем собрании;

26) общее собрание членов товарищества может приостановить членство в товариществе с даты получения правлением заявления от члена товарищества об отзыве согласия на обработку персональных данных и возобновить с даты получения правлением согласия от члена на обработку персональных данных товариществом. Кворум на общем собрании определяется без учета таких членов;

2.3 Общее собрание членов товарищества вправе принимать решения по иным вопросам деятельности товарищества.

2.4 Решение общего собрания принимается квалифицированным большинством не менее двух третей голосов от общего числа присутствующих на общем собрании членов товарищества по вопросам: пункты: **1-6,10,17,21-26 части 1 статьи 17 ФЗ №217-ФЗ** настоящего Положения.

2.5 Собственники земельных участков, не являющиеся членами товарищества, принимают участие в голосовании по вопросам пунктов: **3-6.1, 19,20,23 ФЗ-217 ФЗ**. Решение принимается с учетом голосов данных лиц.

2.6 Кворум на общем собрании определяется без учета членов товарищества, членство которых было приостановлено и которые не приняли участия в данном общем собрании.

2.7 По иным вопросам, указанным в пунктах **1 и 1.1 ФЗ-217 ФЗ** принимается большинством голосов от общего числа присутствующих на общем собрании и при этом в собрании участвовало не менее пятидесяти процентов от общего числа участников соответствующего гражданско-правового сообщества.

2.8. В случае включения кандидатов в выборные органы в бюллетень единым списком голосование осуществляется за данный список целиком, а в случае включения кандидатов в бюллетень отдельной строкой голосование осуществляется за каждого кандидата по отдельности.

3. Формы, категории и виды общих собраний

3.1 Общие собрания членов товарищества могут быть (по форме):

*очными (в форме личного присутствия участников собрания);

*заочными (участники сообщают свои решения в результате письменного опроса);

*очно- заочными;

3.2 в зависимости от решаемых вопросов общее собрание членов товарищества может быть (по категории):

* отчетно-выборное, где принимаются решения об утверждении отчета об исполнении приходно – расходной сметы, утверждении приходно-расходной сметы на будущий период, отчет правления и ревизионной комиссии и производятся выборы членов органов управления и ревизионной комиссии, срок полномочий которых истек. Очередное отчетно-выборное собрание может проводиться по окончании срока полномочий выборных органов от двух до пяти лет. Отчетно-выборное собрание может проходить в очной или в очно - заочной форме.

* отчетное собрание (обычное).

3.3 в зависимости от причин, послуживших основанием для созыва собрания (определяющий вид собрания), общие собрания могут быть очередными или внеочередными:

* очередные общие собрания товарищества созываются правлением по мере необходимости, но не реже чем один раз в год;

*определяется конкретный день, время, место проведения и повестка ежегодного общего собрания членов товарищества:

первая суббота июня месяца, 16-00, территория СНТ (зона отдыха), повестка собрания определена пунктом б.

*общие собрания, проводимые помимо очередных, являются внеочередными.

4. Повестка дня общего собрания

4.1 в повестку дня отчетно-выборного общего собрания членов товарищества в обязательном порядке включаются следующие вопросы:

* утверждение отчета деятельности правления за отчетный период;

*утверждение отчета ревизионной комиссии;

* утверждение отчета об исполнении приходно-расходной сметы товарищества;

- * утверждение приходно-расходной сметы на очередной период;
- * избрание правления и председателя правления;
- * избрание ревизионной комиссии;
- * избрание председателя собрания, секретаря собрания, избрание счетной комиссии.

4.2 на заседании правления, инициирующем созыв общего собрания, правление большинством голосов может включить в повестку дня иные актуальные вопросы, решение которых относится к

4.3 Правление принимает решение о сроке и месте проведения общего собрания, его форме и повестке дня. компетенции общего собрания, а также выбрать соответствующую форму проведения собрания.

4.4 По решению правления общее собрание можно провести в очно - заочной или заочной форме по вопросам пункта 9.1 и 9.2 в onlain-формате с применением электронных или иных технических средств.

4.5 Все вопросы организационно-технического и информационного характера по подготовке и проведению общего собрания возлагается на правление.

4.6 Члены товарищества вправе вносить предложения о включении в повестку дня общего собрания дополнительных вопросов. Такие предложения должны быть изложены в письменной форме и вручается лично председателю правления либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении председателю правления или в правление товарищества не позднее, чем за 10 дней до даты проведения собрания.

4.7 Предложение о включении в повестку дня дополнительного(ых) вопроса(ов) в обязательном порядке должно содержать:

- * четкую и однозначно трактуемую формулировку предлагаемого вопроса;
- * формулировку решения по предлагаемому вопросу;
- * фамилия, имя, отчество члена товарищества, внесшего предложение, номер участка;

4.8 Правление обязано рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении их в повестку дня общего собрания членов

товарищества или об отказе во включении в указанную повестку не позднее пяти дней после окончания срока подачи предложений.

4.9 Решение об отказе о включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть принято правлением в следующих случаях:

*не соблюден срок подачи предложения, установленный уставом и настоящим положением;

* лицо, внесшее предложение, не является на дату внесения предложения членом товарищества;

* утверждение общим собранием внесенного предложения приведет к нарушению законодательства РФ и \или устава товарищества;

* лицо, внесшее предложение, имеет непогашенную задолженность перед товариществом.

4.10 Решение правления об отказе во включении вопроса в повестку дня общего собрания может быть обжаловано заявителем в суд.

4.11 При внесении вопроса в повестку дня правление не вправе вносит изменения в формулировку вопроса, предложенного для включения в повестку дня общего собрания и формулировку решения по такому вопросу.

5. Уведомление членов товарищества об общих собраниях

5.1 Уведомление членов товарищества о созыве общего собрания осуществляется не менее чем **за две недели до дня проведения** :

*направляется по адресам, указанным в реестре членов товарищества (при наличии электронного адреса направляется в форме электронного сообщения);

*размещается на сайте товарищества в сети «Интернет»;

* размещается на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства;

5.2 В уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества должны быть указаны перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время, место проведения общего собрания, а также способ ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества. Включение в указанный перечень

дополнительных вопросов непосредственно при проведении такого собрания не допускается.

5.3 Садоводы, не являющиеся членами товарищества, уведомляются о проведении общего собрания членов товарищества в порядке, установленном для уведомления членов товарищества.

5.4 Правление обязано обеспечить возможность ознакомления с проектами документов и иными материалами, планируемыми к рассмотрению на общем собрании членов товарищества, не менее чем за **семь дней до даты проведения собрания.**

6. Порядок ведения общего собрания членов товарищества в очной форме

6.1 Общее собрание членов товарищества правомочно, если на указанном собрании присутствует **более чем пятьдесят процентов членов товарищества** или их представителей.

6.2 Председательствующим на общем собрании членов товарищества является председатель правления товарищества, если иное решение не принято этим собранием.

6.3 Организатор общего собрания обеспечивает присутствие на нем членов выборных органов товарищества, кандидатов в выборные органы товарищества с тем, чтобы указанные лица могли ответить на вопросы членов товарищества, задаваемые в ходе общего собрания.

6.4 В рамках первого обязательного вопроса повестки дня общего собрания, лицо, открывающее общее собрание членов товарищества, проводит выборы председателя общего собрания, секретаря и счетной комиссии.

6.5 В рамках второго обязательного вопроса повестки дня общее собрание должно утвердить регламент ведения данного общего собрания, который должен предусматривать:

*время для доклада;

*общее время для ответов докладчика на вопросы, задаваемые лицами, участвующими в общем собрании и максимальное время ответа на один вопрос;

*время для представления кандидатов в выборные органы товарищества;

*общее время для ответов кандидатов в выборные органы товарищества на вопросы, а также максимальное время, отводимое для ответов одному кандидату;

* время для выступлений участников собрания в порядке прений по докладам. Максимальное время одного выступления.

*время для голосования по вопросам повестки дня.

6.6 В случаях, определенных правлением товарищества, решение общего собрания членов товарищества может быть принято в форме очно-заочного или заочного голосования по вопросам п.2.2 настоящего Положения.

6.7 Очное голосование, очно-заочное голосование или заочное голосование может быть проведено с применением электронных или иных технических средств:

* уведомление о проведении общего собрания направляется участникам электронно (на электронную почту либо коротким текстовым сообщением на мобильный телефон); размещается на сайте а также на информационном щите;

* в уведомлении указывается: перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании;

* в уведомлении о проведении общего собрания товарищества путем очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств указываются: дата и время начала и окончания заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, способ ознакомления с проектами документов, а также адрес электронной почты и номер телефона, куда участники собрания будут направлять подтверждение своего участия в голосовании;

* для идентификации каждого участника и результатов его голосования необходимо каждому члену сообщить в правление удобным каждому способом свой адрес электронной почты, номер телефона для направления участниками общего собрания членов товарищества факта подтверждения участия в голосовании и решений по вопросам, включенным в повестку общего собрания членов товарищества, либо иной порядок подтверждения факта участия в голосовании и направления таких решений (направление бюллетеня голосования, подписанного членом товарищества или его представителем по доверенности);

*участники собрания могут выбрать для голосования страницу товарищества, отдельную платформу или даже мессенджеры;

*если голосование путем передачи коротких текстовых сообщений осуществляется без использования сайтов либо информационной системы, то в таких сообщениях должны содержаться: наименование СНТ, дата голосования, номер (или иной идентификатор) вопроса в повестке общего собрания члена товарищества и принятое решение по данному вопросу;

* за каждым членом СН ТСН в реестре СН ТСН «Верховье» должен быть закреплён номер телефона или адрес электронной почты. Голос при голосовании будет засчитан только в том случае, если с них приходит сообщение председателю или в чате. Каждый может выбирать для обсуждения доступные и понятные для граждан площадки;

*продолжительность заочного голосования по вопросам повестки должна составлять 7-14 дней без перерывов с даты и времени начала голосования;

*при проведении голосования в очно-заочной форме заочное голосование должно быть завершено до дня проведения очного обсуждения вопросов повестки;

6.8 При проведении очного голосования, предусматривающего совместное дистанционное участие, в уведомлении о проведении общего собрания членов товарищества указываются перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на общем собрании членов товарищества, дата, время и место проведения общего собрания членов товарищества в очной форме (личного присутствия), а также сведения об используемых электронных и иных технических средствах.

6.9 Продолжительность заочного голосования по вопросам повестки общего собрания членов товарищества с применением электронных и технических средств должна составлять не менее **семи и не более четырнадцати дней (без перерыва)** с даты и времени начала проведения такого голосования.

6.10 Голосование с применением электронных или иных технических средств осуществляется в следующем порядке при соблюдении следующих условий:

*проверка личности участников голосования, которая заключается в необходимости подтверждения факта участия в голосовании лица, сведения о котором содержатся в реестре членов товарищества и которое заявило о своем участии в общем собрании членов товарищества, посредством

направления сообщения с адреса электронной почты и (или) с номера телефона, содержащегося в указанном реестре;

7. Объявление решений общего собрания

7.1 Направление участниками голосований решений в электронной форме посредством отправления сообщения с адреса электронной почты и (или) номера телефона, содержащего в указанном реестре, либо с использованием сайта товарищества в сети «Интернет», либо личного кабинета товарищества.

7.2 Необходимо уведомление участника голосования о получении его решения с указанием даты и времени поступления решения лицу, осуществляющему подведение итогов голосования;

7.3 Обеспечение тайны голосования в случае избрания председателя правления, правления, ревизионной комиссии посредством тайного голосования.

7.4 При проведении очно-заочного, заочного голосования с применением электронных или иных технических средств допускается направление решений в письменной форме.

7.5 Решения общего собрания членов товарищества, принятые с применением электронных или иных технических средств, оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением информации о решении каждого участника голосования по пунктам повестки такого собрания, сведений об участнике голосования (фамилия, имя, отчество, адрес электронной почты, номер телефона (в случае, если решение было направлено с номера телефона, указанного в реестре членов товарищества) с указанием даты и времени поступления лицу, осуществляющему подведение итогов такого голосования, решения участника голосования.

7.6 Результаты очно-заочного голосования при принятии решений общим собранием членов товарищества определяются совокупностью:

*результатов голосования при очном обсуждении вопросов повестки общего собрания членов товарищества;

*результатов голосования членов товарищества, направивших до проведения общего собрания членов товарищества в очной форме свои решения в письменной форме по вопросам повестки общего собрания членов товарищества, в его правление.

7.7 Решения общего собрания членов товарищества оформляются протоколом с указанием результатов голосования и приложением к нему списка с подписью каждого члена товарищества либо каждого представителя члена товарищества, принявших участие в общем собрании членов товарищества. Протокол общего собрания членов товарищества подписывается председательствующим на общем собрании членов товарищества.

7.8 В случае участия в общем собрании членов товарищества лиц, ведущих садоводство на земельных участках, расположенных в границах территории садоводства без участия в товариществе, не являющимися членами, результаты голосования таких лиц по вопросам повестки общего собрания членов товарищества оформляются по правилам, предусмотренным для оформления результатов голосования членов товарищества.

7.9 Принятые решения общего собрания товарищества являются обязательными для исполнения органами товарищества, членами товарищества, а также лицами, ведущими садоводство без участия в товариществе, не являющимися членами.

7.10 Информация о принятых решениях общего собрания членов товарищества доводится до сведения членов товарищества и лиц, ведущих садоводство на территории товарищества без участия в товариществе, не являющимися членами товарищества не позднее чем через десять дней после принятия таких решений путем размещения соответствующего сообщения об этом:

* на сайте товарищества в сети «Интернет»;

* на информационном щите, расположенном в границах территории садоводства.

7.11 Правление товарищества обязано предоставлять членам товарищества по их заявлению для ознакомления копии: приходно-расходной сметы, финансово-экономического обоснования размера взносов, протоколов общих собраний.